

Pemohon



SISTEM myCareer

PANDUAN PEMOHON

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM myCareer PERMOHONAN JAWATAN KOSONG DI ASWARA.

Tujuan

Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses permohonan dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem myCareer ASWARA.

Objektif Sistem

- Memaparkan senarai maklumat terkini jawatan kosong di ASWARA.
- Pemohonan jawatan secara dalam talian.
- Semakan status permohonan melalui sistem.

1. Cipta Akaun Pengguna

The image displays two screenshots of the myCareer ASWARA system interface. The left screenshot is the login page, titled 'Log Masuk Sistem myCareer ASWARA'. It prompts the user to enter their details and includes a dropdown for 'Sila Pilih Kategori Pengguna' with 'Pemohon' selected. Below are input fields for 'Nombor Kad Pengenalan', 'Kata Laluan', and a 'Log Masuk' button. A link 'Cipta Akaun Anda Sekarang' is circled in red. The right screenshot is the registration page, titled 'Daftar Pengguna'. It contains input fields for 'Nama Penuh' (WAN ZARIF HAZIQ BIN WAN MIZAN), 'No.Kad Pengenalan' (95050806XXXX), 'Emel Peribadi' (zarif@gmail.com), and 'Kata Laluan' (abc123). There is a checked checkbox for 'Saya bersetuju dengan terma dan syarat yang ditetapkan' and a 'Daftar Akaun' button. A link 'Sudah mempunyai akaun? Log Masuk' is at the bottom.

Sila pilih 'Cipta Akaun Anda Sekarang' di bahagian bawah. Kemudian, lengkapkan maklumat daftar pengguna dan klik butang 'Daftar Akaun'.

2. Log Masuk

Log Masuk Sistem myCareer ASWARA

Sila masukkan Maklumat di bawah untuk log masuk

Sila Pilih Kategori Pengguna

Pemohon

Nombor Kad Pengenalan

95050806XXXX

Kata Laluan

.....

Log Masuk

Tidak Mempunyai Akaun? [Cipta Akaun Anda Sekarang](#)

Semak Keputusan? [Sila Semak Keputusan Disini](#)

Terlupa Katalaluan? [Tukar Katalaluan](#)

Sila pilih 'Pemohon' di bahagian kategori pengguna, kemudian masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang telah dicipta di daftar pengguna dan klik 'Log Masuk'.

3. Semak Keputusan Permohonan

Log Masuk Sistem myCareer ASWARA

Sila masukkan Maklumat di bawah untuk log masuk

Sila Pilih Kategori Pengguna

Pemohon

Nombor Kad Pengenalan

95050806XXXX

Kata Laluan

.....

Log Masuk

Tidak Mempunyai Akaun? [Cipta Akaun Anda Sekarang](#)

Semak Keputusan? [Sila Semak Keputusan Disini](#)

Terlupa Katalaluan? [Tukar Katalaluan](#)

Semak Keputusan Permohonan

Nombor Kad Pengenalan

95050806XXXX

Semak

Ingin Kemaskini Maklumat? [Kemaskini Disini](#)

Sila pilih 'Sila Semak Keputusan Disini' di bahagian bawah. Kemudian, masukkan kad pengenalan dan klik butang 'Semak'.

4. Penukaran Katalaluan

Log Masuk Sistem myCareer ASWARA

Sila masukkan Maklumat di bawah untuk log masuk

Sila Pilih Kategori Pengguna

Pemohon

Nombor Kad Pengenalan

Kata Laluan

Log Masuk

Tidak Mempunyai Akaun? [Cipta Akaun Anda Sekarang](#)

Semak Keputusan? [Sila Semak Keputusan Disini](#)

Terlupa Katalaluan? [Tukar Katalaluan](#)

Penukaran Katalaluan

Nombor Kad Pengenalan

95050806XXXX

Semak

Sila Log Masuk Disini --> [Log Masuk](#)

No Kad Pengenalan Wujud. Sila Lengkapkan Maklumat Dibawah.

Kata Laluan Baru

Ulang Kata Laluan Baru

Tukar

Ingin Kemaskini Maklumat? [Kemaskini Disini](#)

Jika terlupa katalaluan, sila pilih 'Tukar Katalaluan'. Masukkan nombor kad pengenalan yang benar dan kemudian tukar katalaluan di dalam form yang dipaparkan.

5. Selepas berjaya log masuk, paparan senarai jawatan yang dibuka akan dipaparkan. Contoh seperti dibawah.

Senarai Iklan

Bil	Jawatan	Gred	Klasifikasi Perkhidmatan	Taraf Jawatan	Tarikh Buka/Tutup	Tindakan
1	Pegawai Teknologi Maklumat	F41	Pengurusan dan Professional	Kontrak	01/03/2022 - 31/03/2022	Maklumat Jawatan
2	Pegawai Personel MySTEP	Kontrak	Pengurusan dan Professional	Kontrak	01/03/2022 - 31/03/2022	Maklumat Jawatan
3	Pegawai Keselamatan	KP11	Keselamatan dan Pertahanan Awam	Kontrak	01/03/2022 - 31/03/2022	Maklumat Jawatan

Sila klik butang 'Maklumat Jawatan' untuk melihat butiran lanjut bagi jawatan tersebut.

Maklumat Jawatan

ASWARA memerlukan kumpulan baru yang terdiri daripada individu yang dinamik, kreatif, inovatif, bermotivasi tinggi untuk bekerja dengan semangat berpasukan dan mementingkan serta menghargai bidang seni budaya dan warisan bagi merealisasikan misi dan visi penubuhan ASWARA.

Warganegara Malaysia yang mempunyai tahap keyakinan serta berintegriti tinggi, bersedia menghadapi cabaran untuk menyertai dunia pendidikan seni budaya dan warisan adalah dialu-alukan untuk mengisi jawatan berikut :-

Bil	Jawatan	Taraf Jawatan
1	Pegawai Personel MySTEP	Kontrak

KEMUDAHAN : Cuti Rehat, Cuti Sakit, Caruman KWSP dan PERKESO.

SYARAT-SYARAT :

- Mahir menggunakan Microsoft Office

KRITERIA LANTIKAN :

- Warganegara Malaysia;
- Berumur antara 18 hingga 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- Memiliki kepujian dalam mata pelajaran Bahasa Malaysia peringkat SPM;
- Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang setaraf dengannya oleh Kerajaan;

Contoh paparan maklumat jawatan adalah seperti diatas.

6. Permohonan Jawatan









Sebelum melakukan permohonan jawatan, pemohon perlulah melengkapkan **maklumat pemohon** seperti berikut:-

The screenshot shows a vertical menu with the following items:

- Iklan Jawatan
- Maklumat Pemohon** (highlighted with a blue bar and an upward arrow)
- Maklumat Peribadi
- Latar Belakang Akademik
- Kegiatan Luar
- Pengetahuan Bahasa
- Kemahiran & Kebolehan
- Pengalaman Bekerja
- Perakuan Diri
- Jawatan Dimohon
- Muat Naik Dokumen
- Pengkuan Pemohon
- Semak Keputusan
- Cetak Resume
- Panduan Pengguna
- Log Keluar

Sila klik 'Maklumat Pemohon' dan lengkapkan kesemuanya.

6.1 Maklumat Peribadi

Gambar	 Choose File No file chosen 
Nama Penuh	WAN ZARIF HAZIQ BIN WAN MIZAN
No.Kad Pengenalan	95050806XXXX
Tarikh Lahir	05/08/1995 
Tempat Lahir	HOSPITAL TENKU AMPUAN AFZAN
Umur	27
Jantina	LELAKI 
Taraf Perkahwinan	BERKAHWIN 
Keturunan	MELAYU 
Agama	ISLAM 
Warganegara	MALAYSIA
Alamat 1	NO. 20 JALAN KS 1/5
Alamat 2	KOTA SULTAN AHMAD SHAH
Poskod	25200
Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG 
No.Telefon Rumah	0327786019
No.Telefon Bimbit	0105515235
No.Fax(jika ada)	TIADA
No.KWSP	1919616
Emel	zarif@aswara.edu.my
Berat (kg)	75
Tinggi (cm)	171
	Simpan

Sila lengkapkan maklumat pemohon seperti diatas dan klik butang 'Simpan'.

6.2 Latar Belakang Akademik

Latar Belakang Akademik

PT3/PMR/SRP SPM/SPVM/SPM(V) SPM ULANGAN STPM PENGAJIAN TINGGI

KEPUTUSAN PMR/PT3/SRP

Nama Sekolah : _____

Tahun : _____

Angka Giliran : _____

Keputusan : _____

Bil	Nama Subjek	Gred

Nama Sekolah

Tahun

Angka Giliran

Keputusan

[Tambah Rekod](#)

Bil	Mata Pelajaran	Gred	Tindakan
1	<input type="text" value="Bahasa Melayu"/>	<input type="text" value="A+"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
2	<input type="text" value="Bahasa Inggeris"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
3	<input type="text" value="Matematik"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
4	<input type="text" value="Sejarah"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
5	<input type="text" value="Sains"/>	<input type="text" value="A-"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
6	<input type="text" value="Geografi"/>	<input type="text" value="A-"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
7	<input type="text" value="Pendidikan Islam"/>	<input type="text" value="B+"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
8	<input type="text" value="Kemahiran Hidup Bersepadu (Perdagangan & Keusahawanan)"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

[Simpan](#)

Sila lengkapkan latar belakang akademik seperti diatas, klik butang 'Tambah Mata Pelajaran' untuk tambah mata pelajaran dan kemudian klik butang 'Simpan'.

6.3 Kegiatan Luar

Kegiatan Luar

Kegiatan Luar

Di Sekolah / Maktab / Universiti **
KADET REMAJA SEKOLAH

Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti **
KOR-SUKARELAWAN POLIS SISWA/SISWI



Simpan

Sila masukkan maklumat kegiatan luar dan klik 'Simpan'.

REKOD TELAH BERJAYA DISIMPAN

Senarai Kegiatan Luar

Bil	Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti **	Tindakan
1	KADET REMAJA SEKOLAH	KOR-SUKARELAWAN POLIS SISWA/SISWI	 

Paparan senarai kegiatan luar akan dipaparkan selepas pemohon klik butang 'Simpan'. Pemohon boleh mengemaskini  dan padam  maklumat tersebut pada bahagian 'Tindakan'.

6.4 Pengetahuan Bahasa

Pengetahuan Bahasa

Tambah Bahasa

Bil	Pengetahuan Bahasa	Jenis	Tahap	Tindakan
1	Bahasa Melayu	Pertuturan	Baik	Hapus
2	Bahasa Melayu	Tulisan	Baik	Hapus
3	Bahasa Inggeris	Pertuturan	Mer	Hapus
4	Bahasa Inggeris	Tulisan	Mer	Hapus



Simpan

Sila masukkan pengetahuan bahasa seperti diatas, klik butang 'Tambah Bahasa' untuk tambah bahasa dan kemudian klik butang 'Simpan'.

REKOD TELAH BERJAYA DISIMPAN

Senarai Pengetahuan Bahasa

Bil	Pengetahuan Bahasa	Jenis	Tahap	Tindakan
1	Bahasa Melayu	Pertuturan	Baik	 
2	Bahasa Melayu	Tulisan	Baik	 
3	Bahasa Inggeris	Pertuturan	Memuaskan	 
4	Bahasa Inggeris	Tulisan	Memuaskan	 


Paparan senarai pengetahuan bahasa akan dipaparkan selepas pemohon klik butang 'Simpan'. Pemohon boleh mengemaskini  dan padam  maklumat tersebut pada bahagian 'Tindakan'.

6.5 Kemahiran & Kebolehan

Kemahiran Komputer / Menaip / Trengkas / Memandu / Kebolehan & Bakat Seni

Kemahiran Komputer

[Tambah Kemahiran](#)

Bil	Nama Perisian	Tahap Kemahiran	Tindakan
1	MICROSOFT OFFICE / PENGATURCARAAN PHP, ASP, CSS, JAVA, HTML & MYSQL	Sang	

Kebolehan Menaip


Kebolehan Menaip psm psm


Kebolehan Trengkas

Kebolehan Trengkas psm psm

Lesen Memandu

Lesen Memandu

Tarikh Mula Lesen 

Tarikh Tamat Lesen 

Kebolehan & Bakat Seni **

Nyanyian

Tarian

Alat Muzik (jenis)

[Simpan](#) [Seterusnya](#)

Sila lengkapkan maklumat kemahiran dan kebolehan seperti diatas dan klik 'Simpan'.

6.6 Pengalaman Bekerja

Pengalaman Bekerja

Jawatan	PEGAWAI PERSONEL MYSTEP
Nama Majikan	AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN
Alamat 1	464, JALAN TUN ISMAIL
Alamat 2	
Poskod	50480
Daerah	KUALA LUMPUR
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Gaji (RM)	2000
Tarikh Mula Bekerja	05/05/2021
Tarikh Tamat Bekerja	12/31/2021

[Simpan](#)

Sila lengkapkan maklumat pengalaman bekerja seperti diatas dan kemudian klik butang 'Simpan'.

Senarai Pengalaman Bekerja

Bil	Jawatan	Nama Majikan	Gaji	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tindakan
1	PEGAWAI PERSONEL MYSTEP	AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN	RM 2000.00	2021-05-05	2021-12-31	← 🗑️

Paparan senarai pengetahuan bahasa akan dipaparkan selepas pemohon klik butang 'Simpan'. Pemohon boleh mengemaskini [←](#) dan padam [🗑️](#) maklumat tersebut pada bahagian 'Tindakan'.

6.7 Perakuan Diri

Nyatakan nama dua (2) orang selain daripada saudara mara yang benar mengenali dan boleh memberi perakuan mengenai diri anda.

Nama	TS. ASRUL IZHAM JAAFAR
Alamat	AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN
Alamat 2	
Poskod	50480
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Pekerjaan	PENGARAH BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (ASWARA)
Nombor Telefon	03-2778XXXX

[Simpan](#)

Nyatakan nama dua (2) orang selain daripada saudara mara yang benar mengenali dan boleh memberi perakuan mengenai diri anda.

Nama	NOR ZAINAN ASYRAF MANAN
Alamat	AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN
Alamat 2	
Poskod	50480
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Pekerjaan	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (ASWARA)
Nombor Telefon	03-2778XXXX



[Simpan](#)

Sila lengkapkan maklumat perakuan diri dan simpan sebanyak **dua** kali seperti diatas.

✔ REKOD TELAH BERJAYA DISIMPAN

Senarai Rujukan

Bil	Nama	Alamat	Pekerjaan	No. Telefon	Tindakan
1	TS. ASRUL IZHAM JAAFAR	AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN	PENGARAH BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (ASWARA)	03-2778XXXX	 
2	NOR ZAINAN ASYRAF MANAN	AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (ASWARA)	03-2778XXXX	 

Paparan senarai rujukan akan dipaparkan seperti diatas selepas mengisi maklumat perakuan diri. Pemohon boleh mengemaskini  dan padam  maklumat tersebut pada bahagian 'Tindakan'.


6.8 Jawatan Dimohon

Jawatan Permohonan

Jawatan

Sila pilih jawatan yang ingin dimohon dan klik butang 'Simpan'.


Senarai Jawatan Dimohon


Bil	Jawatan Dimohon	Tarikh Permohonan	Tarikh Buka/Tutup Iklan	Kemaskini
1	Pegawai Personel MySTEP	19/03/2022	01/03/2022 - 31/03/2022	

Senarai jawatan yang dimohon akan dipaparkan seperti diatas. Pemohon juga boleh batalkan permohonan dengan klik butang  .

6.9 Muat Naik Dokumen


Senarai Jawatan Dimohon

Bil	Jawatan Dimohon	Tarikh Permohonan	Muat Naik Dokumen
1	Pegawai Personel MySTEP	19/03/2022	

Sila klik butang  .

Dokumen yang perlu dihantar

Bil	Nama Dokumen	Muat Naik Dokumen
1	Kad Pengenalan	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="Salinan ic.pdf"/>
2	Surat Beranak	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="Surat Beranak.pdf"/>
3	Sijil Tamat Diploma	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="Full Transcript Diploma.pdf"/>
4	Sijil Tamat Belajar	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="diploma.pdf"/>
5	Sijil Tamat Degree	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="degree.pdf"/>
6	Resume	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="resume.pdf"/>

Selepas klik butang  , sila masukkan dokumen yang perlu dihantar bagi jawatan tersebut dan klik butang 'Simpan'.

Tambah Dokumen

Bil	Dokumen	Tindakan
1	Choose File Silver Award.pdf	Hapus
2	Choose File 1st Place.pdf	Hapus

Tutup **Simpan**

Pemohon juga boleh memuat naik dokumen sokongan seperti diatas sekiranya ada.

6.10 Pengakuan Pemohon

my.aswara.edu.my says

Sila muat naik dokumen yang perlu dihantar

OK

Paparan seperti diatas akan keluar sekiranya anda tidak memuat naik dokumen bagi jawatan yang telah dimohon. Sila pergi bahagian Muat Naik Dokumen dan lengkapkan senarai dokumen yang perlu dihantar.

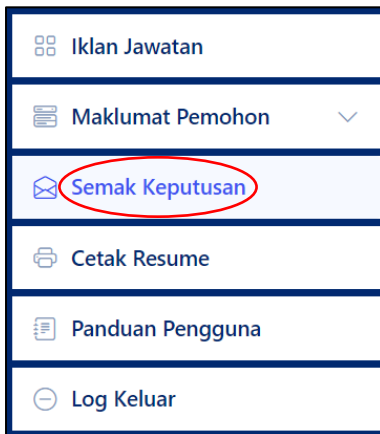
Perakuan Pemohon

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati tidak benar, palsu dan mengelirukan, permohonan saya dan / atau tawaran yang diberikan akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah dilantik / atau telah mula berkhidmat, lantikan dan / atau perkhidmatan saya akan ditamatkan.

Simpan

Selepas dokumen telah dimuat naik, paparan perakuan pemohon akan dipaparkan seperti diatas sila tandakan dan klik butang 'Simpan'.

7. Semak Keputusan



Senarai Jawatan Dimohon				
Bil	Jawatan Dimohon	Status	Tarikh Permohonan	Surat Temuduga
1	Pegawai Personel MySTEP	Sedang diproses	19/03/2022	Tiada Cetakan

Semakan status permohonan boleh dibuat melalui klik butang 'Semak Keputusan' seperti diatas atau pada paparan log masuk mycareer.

Log Masuk Sistem myCareer ASWARA

Sila masukkan Maklumat di bawah untuk log masuk

Sila Pilih Kategori Pengguna

Pemohon

Nombor Kad Pengenalan

Kata Laluan

Log Masuk

Tidak Mempunyai Akaun? [Cipta Akaun Anda Sekarang](#)

Semak Keputusan? [Sila Semak Keputusan Disini](#) (circled in red)

Terlupa Katalaluan? [Sila Klik Disini](#)

Semak Keputusan Permohonan

Nombor Kad Pengenalan

95050806XXXX

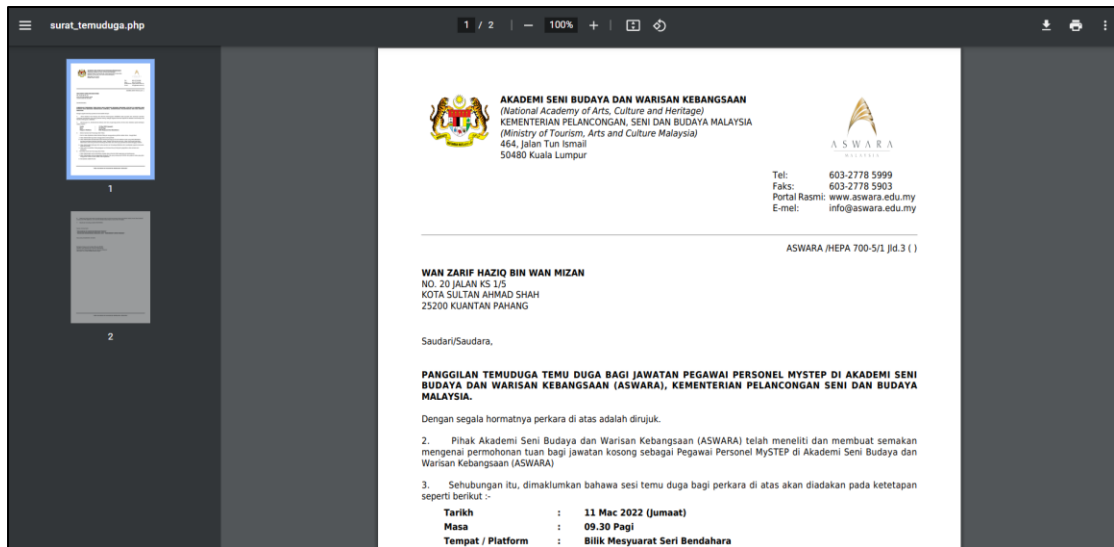
Semak

Ingin Kemaskini Maklumat? [Kemaskini Disini](#)

Contoh semakan status permohonan pada log masuk sistem myCareer adalah seperti diatas.

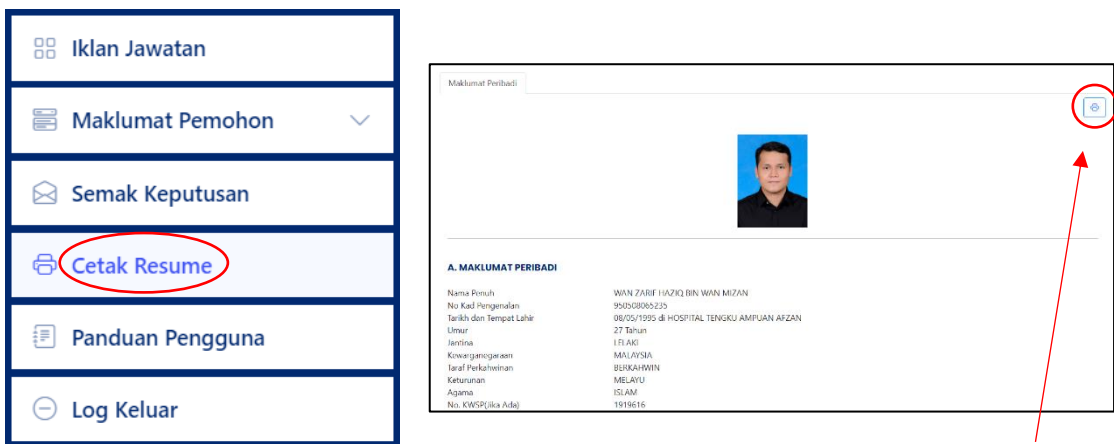
Senarai Jawatan Dimohon				
Bil	Jawatan Dimohon	Status	Tarikh Permohonan	Surat Temuduga
1	Pegawai Personel MySTEP	Layak ditemuduga	19/03/2022	Cetak

Surat temuduga hanya boleh dicetak sekiranya status permohonan **layak ditemuduga**. Sila klik butang 'Cetak'.



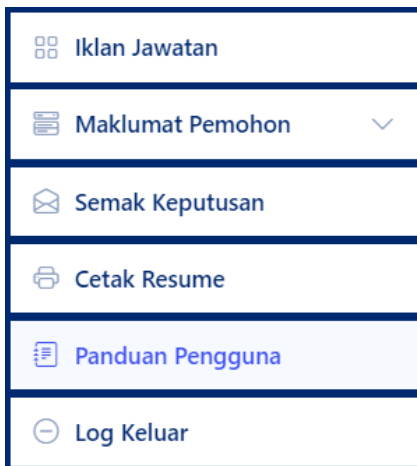
Paparan surat temuduga seperti diatas akan dipaparkan selepas pemohon klik butang 'Cetak'.

8. Cetak Resume



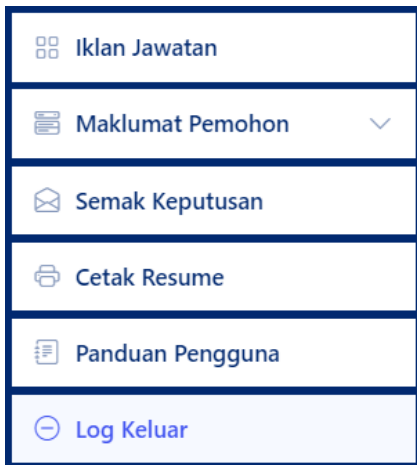
Resume pemohon boleh didapati dengan klik 'Cetak Resume' kemudian klik butang disebelah kanan atas dan pemohon boleh cetak atau simpan untuk digunapakai sekiranya dipanggil temuduga.

9. Panduan Pengguna



Sila klik 'Panduan Pengguna' bagi mendapatkan manual sistem myCareer

10. Log Keluar



Sila klik 'Log Keluar' selepas selesai semuanya. Sekian terima kasih.